SENA	ACTA No. 4

REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CIUDAD Y FECHA: Cali, 5 de marzo de 2020	**HORA DE INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:00 m**
LUGAR: Sala de instructores del centro de la construcción	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Valle / Centro de la Construcción**	

TEMAS: Desarrollo Curricular - Equipo Ejecutor de Seguridad y Salud en Trabajo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1- **Realizar análisis del acta anterior, identificando si se cumplieron los compromisos.**
2- **El equipo de seguridad y salud en el trabajo en compañía de la coordinación académica del área pertinente, exponen casos y situaciones académicas de las diferentes fichas de seguridad y salud en el trabajo.**
3- **Proponer medidas de intervención para los diferentes casos**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al Desarrollo Curricular con el equipo ejecutor:

1- Lectura del acta anterior

2- La coordinadora suzann Bibiana Avila hace presentación de la nueva compañera Gloria Inés Santiago, quien se integra al equipo de seguridad y salud en el trabajo

3- La coordinadora presenta a Ángela Ramos, líder siga, para hacer actualizaciones en la plataforma compromiso (pendiente por activar claves de compromiso)

4- La instructora María C alegría, solicita acompañamiento al área de bienestar para que desarrollen actividades de lectoescritura para la aprendiz Natalia Urrieta, de igual manera da a conocer al área de bienestar una dificultad familiar que se está presentando y este inconveniente afecta el proceso de formación de dicha aprendiz. Se solicita pasar requerimiento a la formadora Sandra Zea.

5- El aprendiz Miguel Montaño de la ficha 1802589 no está asistiendo a formación, el comunicado lo realiza la instructora María C Alegría;

6- La psicóloga jazmín Navarro informa hacer acompañamiento para aprendices que se postularon para representantes del centro, se realizara actividad de debate donde los candidatos presentan sus propuestas el día 5 de marzo del 2020, en la sede sur de 02:00 pm a 40:00 pm, y en la sede norte de 05:00 pm a 07:00 pm

7- El supervisor Carlos Iván Zuluaga realiza realimentación de las evidencias que hay que subir al drive, recomienda ser dinámicos en subir las evidencias día a día, hacer

Scanned with CamScanner

por fuera de las fichas una carpeta de obligaciones contractuales mes a mes de las fichas que se ejecutaron actividades. la instructora Gloria Inés Santiago solicito ser vinculada al drive.

8- El instructor Jhon Henrry Sebastián Castillo, creo un nuevo formato de asistencia para aplicar uno en varios encuentros de formación.

9- El instructor Jhon Henrry Sebastián Castillo, solicito a la coordinación de seguir con los proyectos de investigación. **LABORATORIO DE GESTIÓN DEL RIESGO**

10- La instructora Mari C A legria informo sobre la capacitación de semilleros, sensibilización a todas las fichas de SST, realizar lluvia de ideas de proyectos para abordar y que sean pertinentes a nuestra área, de igual manera realizo una invitación en Comfenalco por el instructor Raul Burbano sobre el tema de semilleros, pendiente por la fecha

11- Se solicita una reunión con Aldo Vazquez líder sennova para que brinde la directriz a seguir y poder continuar con el proyecto de investigación

12- El instructor Jhon Henrry Sebastián Castillo, nombra que con el equipo de trabajo de Brisa del centro de la construcción se puede gestionar apoyo para análisis de proyectos

13- En la semana del 16 al 21 se realizará sensibilización por parte del instructor Raul Burbano, en la sede sur el martes 17 de marzo de 2020, en la mañana y en la tarde y en la sede norte el 18 de marzo de 2020, tarde noche

14- La coordinadora enviara correo para actividades a realizar en semana santa, dicho formato se debe de diligenciar y responder sobre el mismo correo

15- Se ejecutó plan de mejoramiento al aprendiz Jhon Alexander Chaguendo, el aprendiz tiene 20 días calendario a partir de la entrega de la resolución, para presentar sus actividades a las instructoras, Claudia Gonzales, Adriana López y Julián Andrés Chacón.

16- Se solicitó seguimiento a la ficha 1781219 por perdida de una billetera, pendiente por confirmar por Jazmín Navarro.

17- Para los líderes de las fichas que salen en mayo y abril realizar plan de choque, del 27 de Abril al 13 de Mayo del presente año se realizara sustentación de proyectos de los grupos "pendiente programar días"

18- La coordinadora informo que la competencia de promover dura 40 horas, matemáticas, tics, emprendimiento se dan en dos trimestres, las otra excepto ingles se dará en un trimestre

19- El 19 de marzo los instructores presentaran la propuesta de la programación

Scanned with CamScanner

20- La coordinadora presenta al señor Aldo Vázquez líder de sennova, dándole a conocer los proyectos que se ejecutaron el año pasado para activarlos de nuevo. Y pueda brindar su apoyo desde su área encargada.

21- El 26 de marzo del presente año habrá una reunión de lluvia de ideas de proyectos de investigación.

22- La coordinadora realiza presentación del nuevo instructor de ingles Wilfredo Gil.

23- El 4 de marzo se llevó a cabo conferencia sobre creación de empresa donde participaron alrededor de 120 aprendices del área SST, dicha actividad liderada por la instructora María C Alegría.

24- Se realizarán unos test de la parte de inglés para las fichas de seguridad y salud en el trabajo que terminan en Abril y Mayo, plan de contingencia para algunas fichas las cuales se le notificara a su debido tiempo, esta actividad se ejecutara por el instructor Alexander González

25- Se le informa a la coordinadora la necesidad que tienen las fichas que están en anteproyecto final, de gestionar las ayudas tecnológicas necesarias para ejecutar las diferentes actividades por ejemplo la ficha 1802603 donde interviene la instructora Claudia González y el instructor Jesús Montilla López

26- Las instructoras que no asistieron al desarrollo curricular estuvieron en la actividad que realizo la institución. celebración del día de la mujer en Salomia. Claudia Liliana González, Claudia Ximena Ochoa, Paula Andrea Fernández, Adriana Lopez, Paola Andrea García.

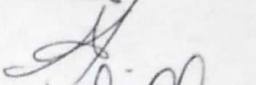
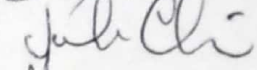
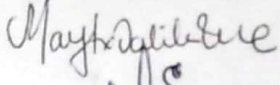
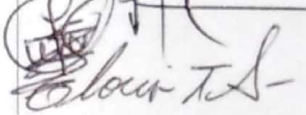
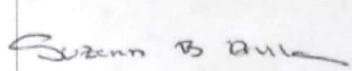
CONCLUSIONES

COMPROMISOS.

- **a- Enviar formato diligenciado de programación semana mayor**
- **b- El 12 de marzo del presente año se realizará programación del siguiente trimestre**
- **c- El 19 de marzo se consolida programación "full"**
- **d- El 26 reunión con el líder sennova Aldo Vázquez**
- **e- Próximo desarrollo curricular hablar sobre la evaluación de juicios**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Scanned with CamScanner

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Jesús Ilde Montilla Lopez	Instructor SST	
John Henrry Sebastián Castillo	Instructor SST	
Julián Andrés Chacón	Instructor SST	
Mayte Niño	Instructora SST	
María Cecilia Alegría	Instructora SST	
José Reinel García	Instructor SST	
Gloria Inés Santiago	Instructora SST	
Suzann Bibiana Ávila Luna	Coordinadora Académica	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

GD-F-007 V01

Scanned with CamScanner